

# Funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu specjalistycznego

na podstawie Modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów  
Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)

Projekt „Opracowanie modelu funkcjonowania SCWEW” Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Warszawa 2021



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# Wypożyczalnia - zadanie SCWEW



Jednym z zadań SCWEW jest zapewnienie wsparcia rzeczowego, niezbędnego do zaspokojenia potrzeb przedszkoli/szkół ogólnodostępnych.

- ▶ Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego w SCWEW jest odpowiedzią na potrzeby dzieci/uczniów w zakresie wsparcia rzeczowego oraz stanowi zaplecze metodyczne i specjalistyczne dla nauczycieli.
- ▶ SCWEW będzie wykorzystywać sprzęt specjalistyczny stanowiący zasób przedszkola specjalnego/szkoły specjalnej/placówki specjalnej, a także poszerzać te zasoby poprzez zakup niezbędnego wyposażenia i sprzętu specjalistycznego ze środków projektu grantowego (w trakcie pilotażu).
- ▶ Podstawą dokonania wyboru specjalistycznego sprzętu są wnioski z diagnozy pogłębionej przeprowadzonej w pierwszym etapie działalności SCWEW w przedszkolach/szkołach ogólnodostępnych objętych wsparciem.

# Wypożyczalnia - sprzęt specjalistyczny



- ▶ Specjalistyczny sprzęt ma służyć niwelowaniu barier związanych z komunikowaniem się oraz nabywaniem w szkole podstawowych umiejętności dzieci/uczniów, między innymi takich jak: pisanie, czytanie, rachowanie, aktywny udział w zajęciach, korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych, uczestnictwo w życiu klasowym i społecznym.
- ▶ SCWEW ma oferować wsparcie podczas doboru sprzętu, instruktażu dotyczącego korzystania z danego urządzenia i wypożyczania go.
- ▶ W SCWEW będzie prowadzona baza z aktualnymi informacjami dotyczącymi dostępnych na rynku pomocy adresowanych do dzieci/uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami.

# Wypożyczalnia

## - ekspert ds. technologii wspomagających



- ▶ Wypożyczalnia umożliwia sprawdzanie celowości doboru specjalistycznego sprzętu w kontekście potrzeb konkretnego dziecka/ucznia w przedszkolu ogólnodostępnym i szkole ogólnodostępnej.
- ▶ Przewidziano czasowe testowe wypożyczanie i wykorzystywanie sprzętu specjalistycznego w przedszkolu ogólnodostępnym i szkole ogólnodostępnej oraz w domu dziecka/ucznia/słuchacza.
- ▶ Zatrudniony w SCWEW ekspert ds. technologii wspomagających
  - ▶ koordynuje pracę wypożyczalni
  - ▶ ściśle współpracuje ze specjalistami, nauczycielami, rodzicami i dzieckiem/ucniem w zakresie doboru i obsługi sprzętu.
- ▶ Ekspert ds. technologii wspomagających może być wspierany przez specjalistów, których dobór będzie wynikał z ich wiedzy i kompetencji adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb przedszkoli/szkół ogólnodostępnych.

# Wypożyczalnia w praktyce



Opisany w Modelu SCWEW wykaz sprzętu specjalistycznego jest propozycją, którą warto zmodyfikować zgodnie z wnioskami z diagnozy wstępnej i pogłębionej.

# Wypożyczalnia - baza lokalowa



- ▶ Wyposażenie oraz zasady organizacji wypożyczalni mogą się różnić w poszczególnych SCWEW, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb.
- ▶ SCWEW zapewnia bazę lokalową do realizacji swoich zadań, w tym odpowiednie pomieszczenie, które spełnia wymogi BHP i gwarantuje zabezpieczenie sprzętu przed zniszczeniem i/lub uszkodzeniem. Pomieszczenie, które będzie pełniło rolę wypożyczalni, musi posiadać przynajmniej jedno okno, mieć dobrą wentylację i odpowiednią wilgotność, odpowiednią akustykę (brak pogłosu, optymalne wyciszenie dźwięków dochodzących z zewnątrz) i zapewniać optymalną drogę komunikacyjną. Lokal musi być dostępny architektonicznie.
- ▶ W danym pomieszczeniu musi zostać zapewniona przestrzeń umożliwiająca dokonywanie doboru sprzętu, instruktażu i udzielanie konsultacji, a także próbne dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb i możliwości dziecka/ucznia/słuchacza.

# Wypożyczalnia - dobór sprzętu



Dobór sprzętu odbywa się w ścisłej współpracy pomiędzy SCWEW a przedszkolem ogólnodostępnym i szkołą ogólnodostępną: z ramienia SCWEW dokonuje go ekspert ds. technologii wspomagających, specjalista z zakresu danej niepełnosprawności/zaburzenia; ze strony przedszkola ogólnodostępnego/szkoły ogólnodostępczej - koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW oraz przedstawiciel kadry pedagogicznej pracujący z danym dzieckiem/ucznem (np. nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny itd.).

Wskazany jest udział rodzica dziecka/ucznia w spotkaniu mającym na celu dobór sprzętu. W efekcie koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW przygotowuje wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego.



# Wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego



Wniosek powinien zawierać:

- ▶ nazwę i adres szkoły;
- ▶ opis funkcjonowania dzieci/uczniów w grupie/klasie, wraz ze wskazaniem tych trudności w efektywnym uczestniczeniu w zajęciach, które mogą zostać zniwelowane za pomocą sprzętu specjalistycznego wykorzystywanego przez dzieci/uczniów;
- ▶ nazwę i model sprzętu, o który ubiega się przedszkole/szkoła, oraz jego szacowany koszt;
- ▶ informację, dla kogo będzie przeznaczony sprzęt (np. klasa, etap edukacji);
- ▶ informację o innych potrzebach wynikających z opisu funkcjonowania dzieci/uczniów (np. szkolenia, instruktaże dla nauczycieli, pracowników szkoły);

załącznik  
załącznik



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Źródło



# Procedura dotycząca wypożyczania sprzętu - rozeznanie



- ▶ Każdy koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW w przedszkolu/szkole ogólnodostępnych zbiera informacje na terenie tego przedszkola/szkoły. Informacje przekazywane są do eksperta ds. technologii wspomagających zatrudnionego w SCWEW. Zakup sprzętu wymaga także pozytywnej opinii zespołu SCWEW, który podejmuje decyzje po analizie wniosków i zakresu wsparcia.
- ▶ Rozeznanie możliwości zaspokojenia potrzeb następuje na podstawie wniosku przedszkola ogólnodostępnego/szkoły ogólnodostępnej wraz z opisem funkcjonowania dzieci/uczniów przedstawiającym sposoby niwelowania trudności poprzez wykorzystanie specjalistycznego sprzętu (zgodnie z załącznikiem nr 4 z Modelu SCWEW).

# Procedura dotycząca wypożyczania sprzętu - rozpatrywanie wniosków



- ▶ Rekomenduje się rozpatrywanie wniosków nie rzadziej niż co 3 miesiące przez zespół SCWEW w składzie: lider, ekspert ds. edukacji włączającej, ekspert ds. technologii wspomagających, ekspert ds. informacji i ewaluacji.
- ▶ Koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW zostaje powiadomiony o decyzji dotyczącej wypożyczenia sprzętu nie dłużej niż 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków. Sprzęt musi być zakupiony przez organ prowadzący w terminie umożliwiającym udzielenie wsparcia przedszkolu/szkole ogólnodostępnym. Sprzęt specjalistyczny wypożyczany jest maksymalnie na rok szkolny z możliwością ponownego wypożyczenia. W razie potrzeby sprzęt zwracany jest do SCWEW w celu przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji lub naprawy.

# Udostępnianie sprzętu



Udostępnienie sprzętu przedszkolu/szkole dziecka/ucznia odbywa się na podstawie umowy. W wypożyczalni prowadzony jest rejestr sprzętu wypożyczonego i będącego na stanie. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje:

- ▶ nazwa sprzętu,
- ▶ numer katalogowy sprzętu,
- ▶ nazwa i adres przedszkola/szkoły wnioskujących,
- ▶ adnotacja, dla kogo sprzęt został udostępniony: imię i nazwisko ucznia/słuchacza (bądź uczniów/słuchaczy),
- ▶ dane kontaktowe opiekunów,
- ▶ data wypożyczenia sprzętu,
- ▶ data zwrotu,
- ▶ opis stanu technicznego.

# Odpowiedzialność za sprzęt



- ▶ W SCWEW będą przechowywane także umowy z przedstawicielem przedszkola ogólnodostępnego i szkoły ogólnodostępnej.
- ▶ Dla każdego sprzętu powstanie karta katalogowa zawierająca informacje o datach udostępnienia sprzętu, przeglądach technicznych itp., za którą odpowiada ekspert ds. technologii wspomagających.

# Sprzęt po zakończeniu udziału w pilotażu



Po zakończeniu pilotażu Modelu SCWEW wypożyczalnia powinna dalej prowadzić działania na rzecz przedszkoli/szkół ogólnodostępnych i środowiska lokalnego. Szczegółowe zasady dotyczące obowiązków SCWEW związanych z zasadami udostępniania, przechowywania sprzętu i jego amortyzacją w okresie zachowania trwałości projektu zostały określone w *Regulaminie konkursu grantowego*.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Propozycje tematów do dyskusji



- ▶ **Tworzenie wypożyczalni:**
  - co się udało?
  - co się nie udało?
  - jak jest?
  - jak powinno być?
  - wnioski i rekomendacje.
- ▶ **Zadania eksperta ds. technologii wspomagających SCWEW -** zasoby/ograniczenia.
- ▶ **Współpraca** eksperta ds. technologii wspomagających, specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności/zaburzenia, koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW oraz przedstawiciela kadry pedagogicznej pracującego z danym dzieckiem/ucniem (np. nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny itd.) - szanse/zagrożenia.

# Propozycje tematów do dyskusji



## Organizacja wypożyczalni:

- ▶ tworzenie regulaminów, umów, wniosków - wymiana doświadczeń,
- ▶ dobór sprzętu/wyposażenia wypożyczalni adekwatnego do zdiagnozowanych potrzeb przedszkola/szkoły - wyznaczniki, na co należy zwrócić szczególną uwagę,
- ▶ rola rodziców na etapie doboru specjalistycznego sprzętu adekwatnego do potrzeb dzieci/uczniów.